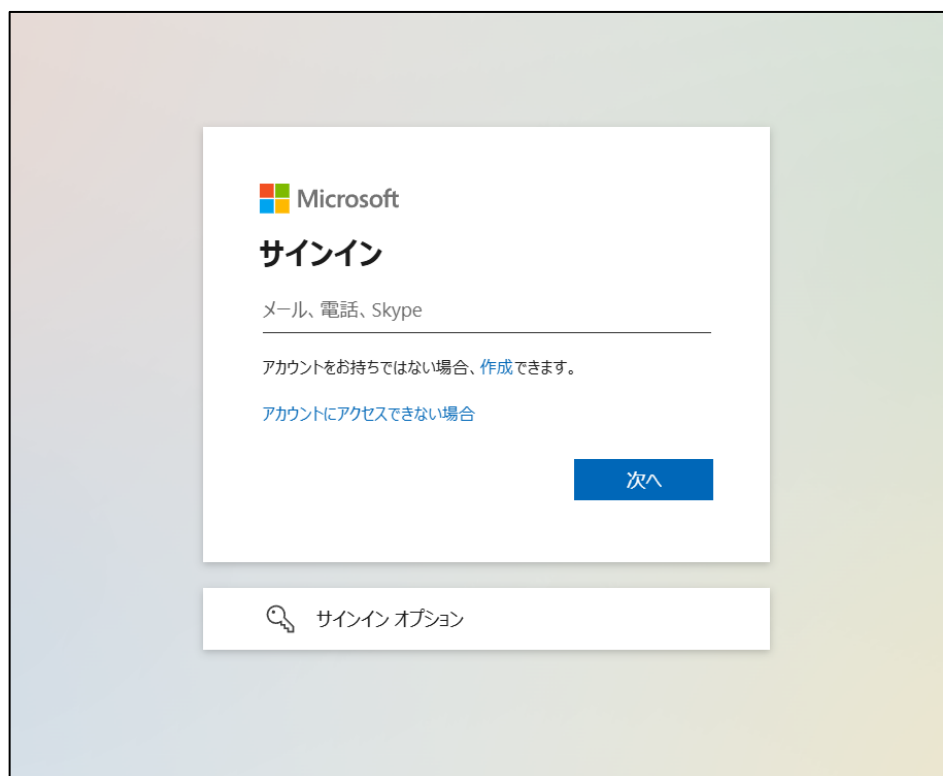



ブラウザでの Microsoft365 の利用について

1. ブラウザ（Microsoft Edge, Google Chrome, Safari 等）を起動します。
2. 次の URL<https://login.microsoftonline.com/>にアクセスします。以下のようなサインイン画面が表示されます。パスワード記載文書（黄色い紙）の Office365 部分 (XXX@cs.u-ryukyu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



3. シングルサインオン（SSO）システム画面が表示されます。
- 大学アカウントのユーザー名（@より前）とパスワードを入力し、ログインをクリックします。



The screenshot shows the 'シングルサインオン（SSO）システム' (Single Sign-On System) login page for the University of the Ryukyus. At the top, there is a header with the university's logo and name in Japanese and English, and a 'Light' theme toggle. The main heading is 'シングルサインオン（SSO）システム'. Below it, a red instruction reads: '※ユーザー名に@以降を入力しないでください' (Please do not enter anything after the @ in the username). The login form is titled 'ログイン' (Login) and contains two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, a section titled '◆ユーザー名' (Username) provides instructions: 'Microsoft365の個人メールアドレスの@より前を入力ください。' (Enter the part before the @ of your Microsoft365 personal email address). An example is given: '例) メールアドレスが「test@cs.u-ryukyu.ac.jp」の場合、ユーザー名は「test」になります。' (Example: If the email address is 'test@cs.u-ryukyu.ac.jp', the username is 'test').

4. 以下のようなホーム画面が表示されたらログイン成功です。
- 左側のアプリをクリックすると、WordやExcelなどのアプリケーション画面に移動します。

