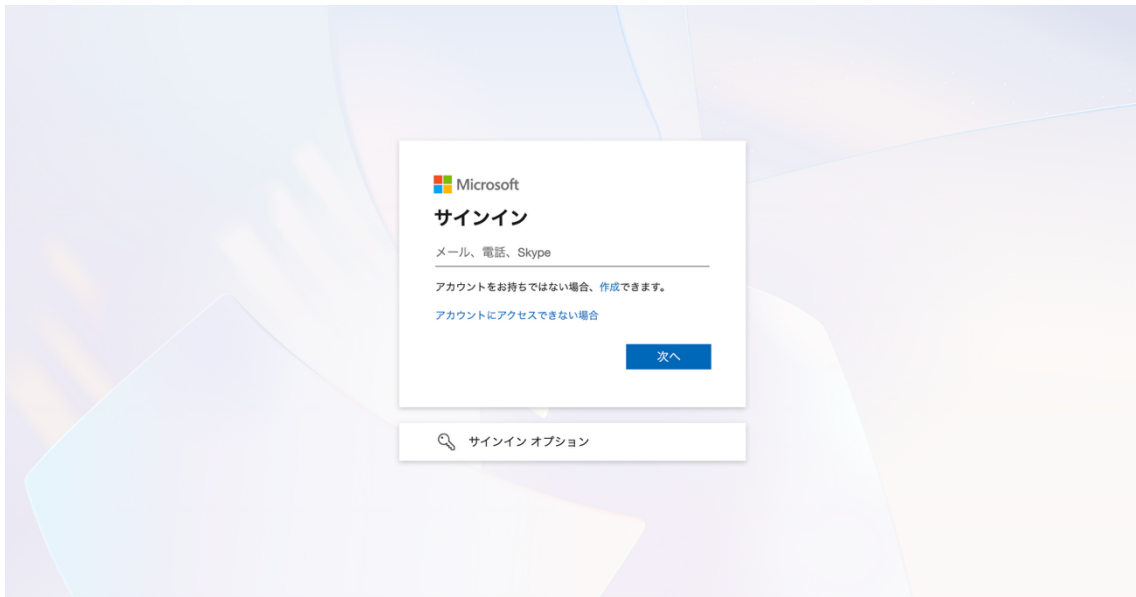


## Office 365 の利用について (Mac)

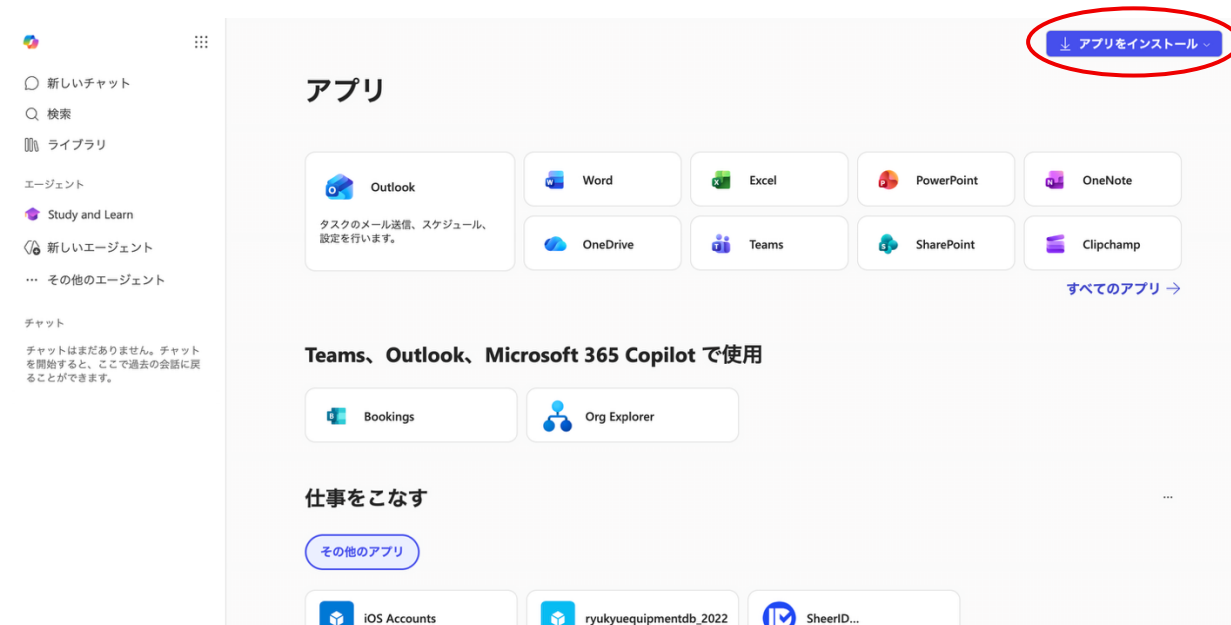
1. ブラウザ (Microsoft Edge, Google Chrome, Safari 等) を起動します。
2. 次の URL: 「<https://m365.cloud.microsoft/apps>」 にアクセスします。以下のようなサインイン画面が表示されます。パスワード記載文書 (黄色い紙) の Office365 部分 (XXX@cs.u-ryukyu.ac.jp) を入力し、「次へ」をクリックします。



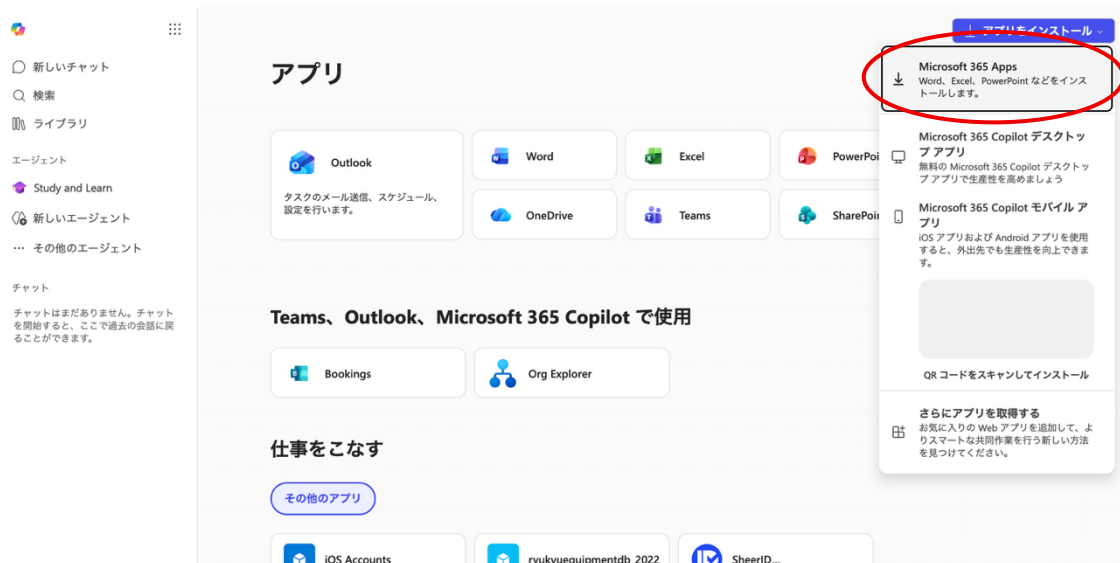
3. シングルサインオン (SSO) システム画面が表示されます。  
大学アカウントのユーザー名 (@より前) とパスワードを入力し、ログインをクリックします。



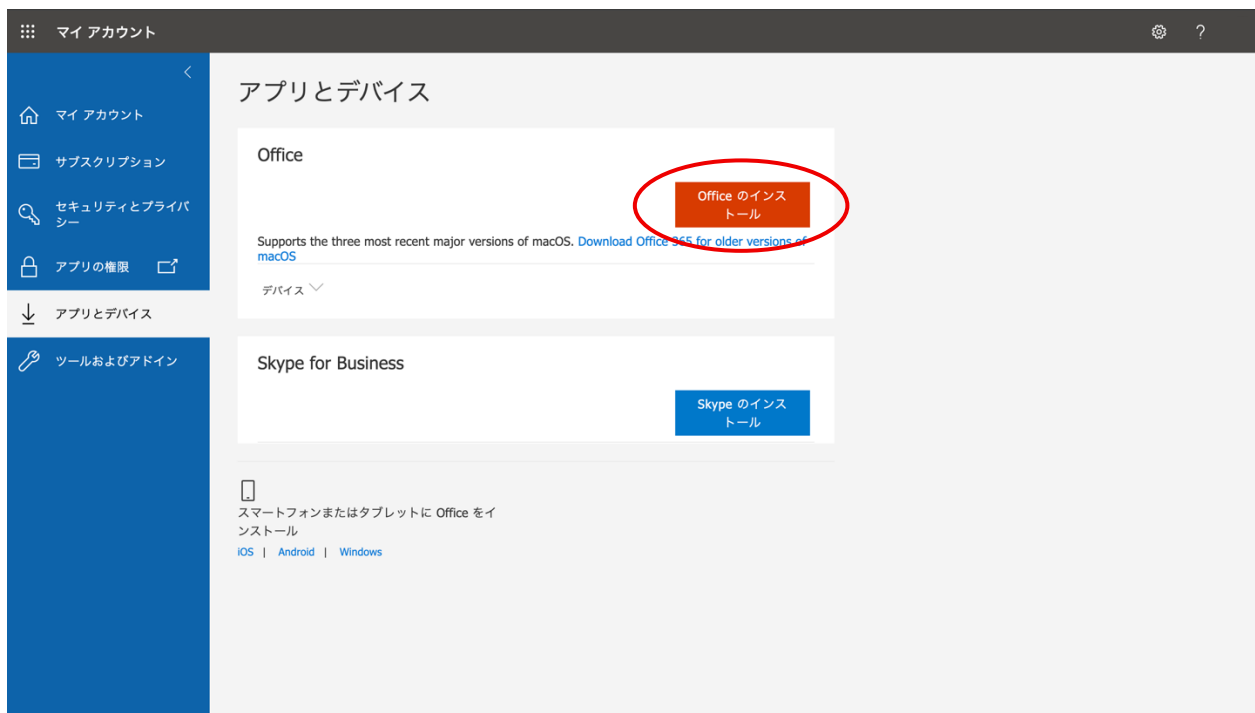
4. アプリ画面に移動したら、右上の「アプリをインストール」をクリックします。



5. 「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



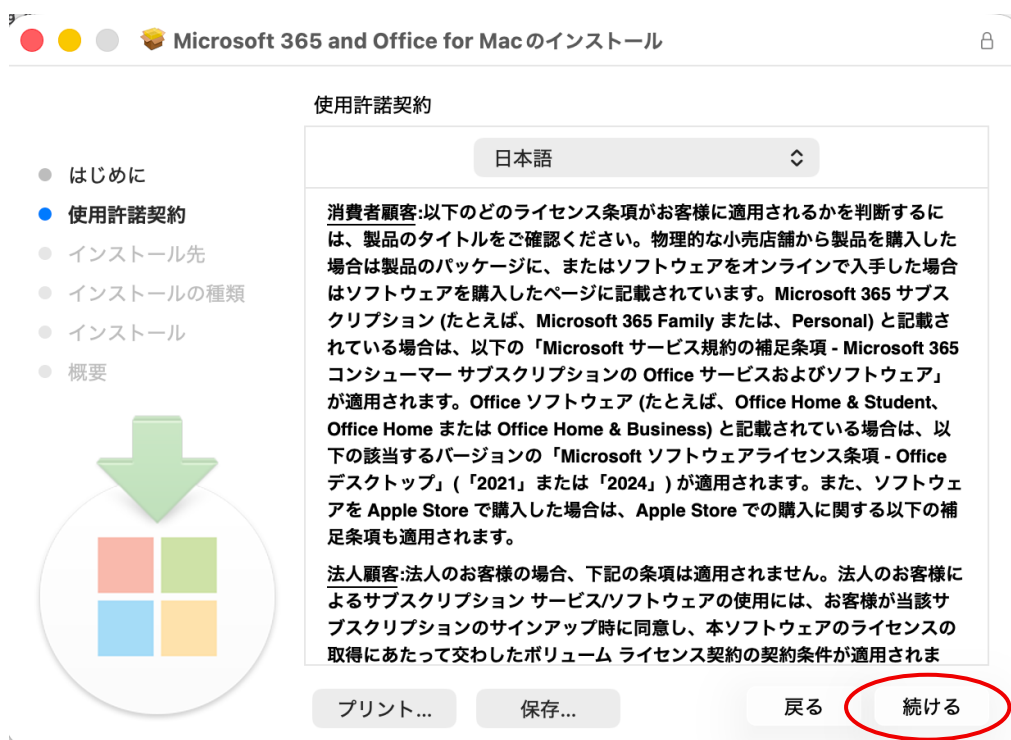
6. 「Office アプリとデバイス」の「Office のインストール」をクリックします。クリックすると、自動でファイルのダウンロードが開始します。



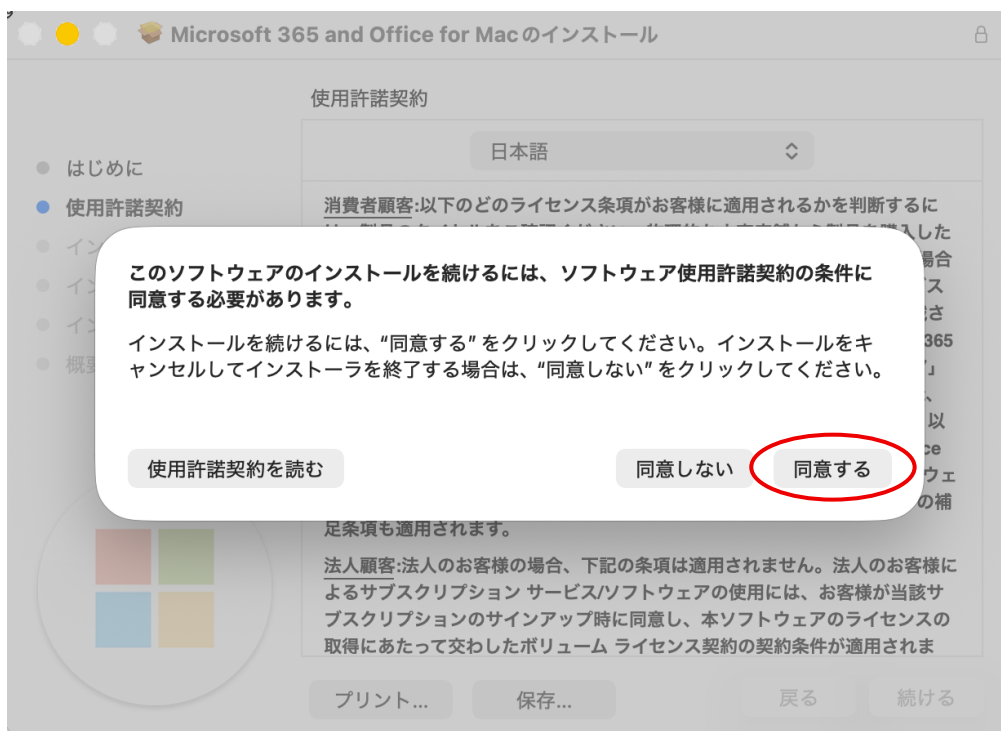
7. 以下のような画面が表示されます（画面は英語の場合もあります）。右下の「続ける」もしくは「Continue」をクリックしてください。



8. 右下の「続ける」をクリックしてください。



9. ライセンスに同意するか確認画面が出るので、「同意する」を選択してください。



10. 「続ける」を選択します。



11. 右下の「インストール」を選択します。パスワードの入力が求められた場合は、ご自身の Mac のパスワードを入力してください。



12. インストールが完了し、「インストールが成功しました」と表示されたら完了です。「閉じる」をクリックしてください。その後、Word や Excel などのアプリを開き、大学から配布されたアカウントでログインを行なってください。ログインが成功したら、セットアップは終了です。