

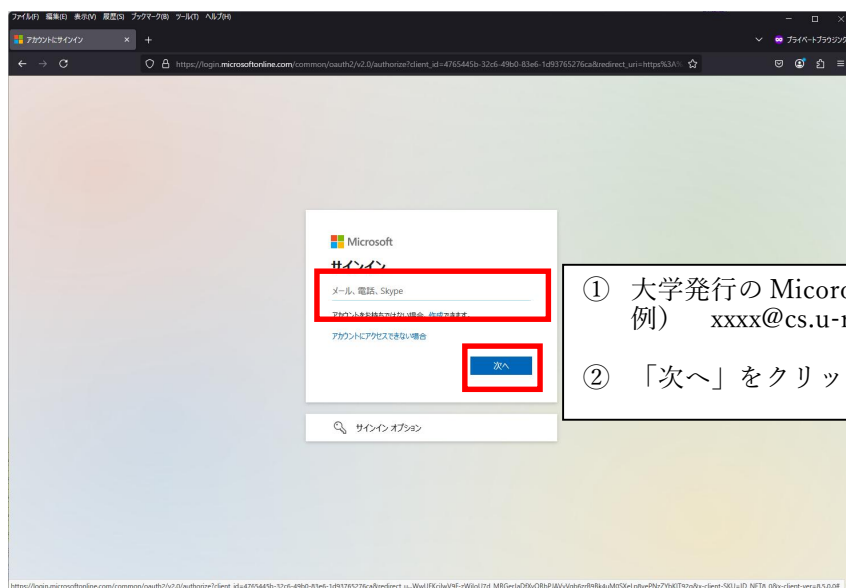
## Microsoft365 のサインインマニュアル (SSO システム)

SSO (シングルサインオン) システム導入により、Microsoft365 の認証画面が変更になりました。以下が、その手順になります。

1. Microsoft365 の web サイトにアクセスします。

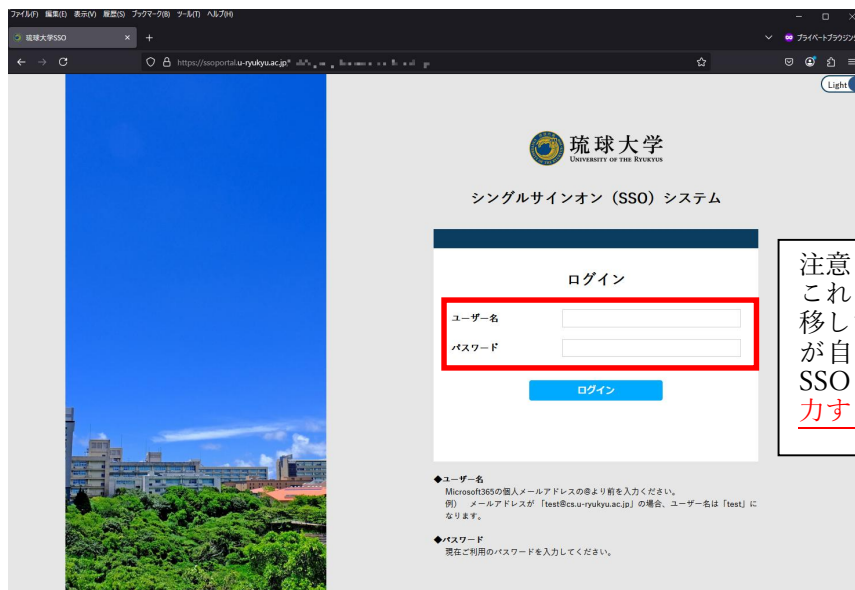
URL : <https://login.microsoftonline.com>

2. 表示されたサインイン画面に次の通り入力し、「次へ」をクリックします。



- ① 大学発行の Microsoft365 アカウントを入力する。  
例) xxxx@cs.u-ryukyu.ac.jp
- ② 「次へ」をクリックする。

3. 画面が、琉球大学の SSO (シングルサインオン) システムの画面に遷移します。



### 注意

これまでのシステムでは、画面が遷移した際、Microsoft365 アカウントが自動入力されておりましたが、SSO システムでは、ユーザ名を再入力する必要があります。

4. 表示されたログイン画面に次の通り入力し、「ログイン」をクリックします。

○**ユーザ名**  
Microsoft365 アカウントの「@」の前の部分になります。

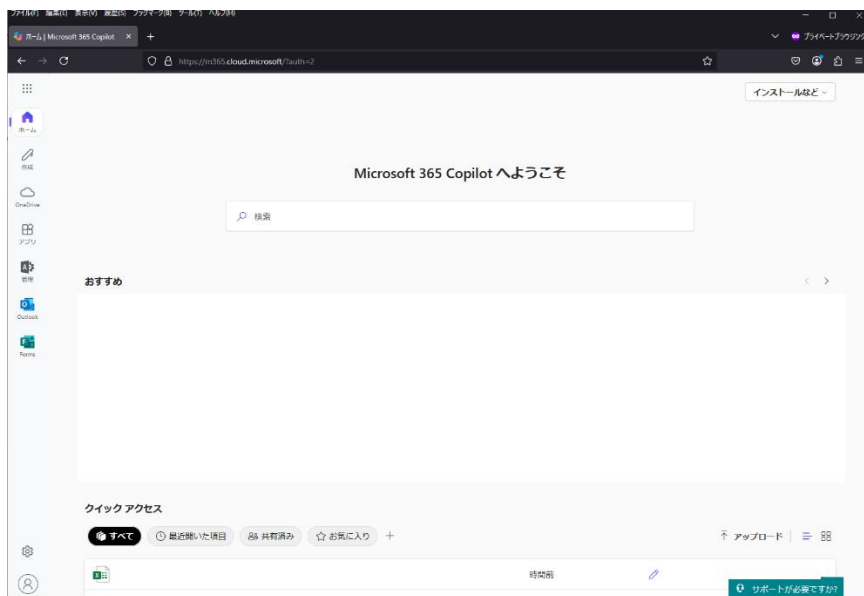
○**パスワード**  
Microsoft365 や WebMail にログインする際に使用するパスワード

ユーザ名・パスワード入力後、「ログイン」をクリックします。

◆**ユーザー名**  
Microsoft365の個人メールアドレスのきり前を入力ください。  
例) メールアドレスが「test@cs.u-ryukyu.ac.jp」の場合、ユーザー名は「test」になります。

◆**パスワード**  
現在ご利用のパスワードを入力してください。

5. ログインに成功すると、Microsoft365 のトップページが表示されます。



## ○サインアウト方法

右下のアイコンをクリックし、表示された小ウィンドウの「サインアウト」をクリックします。

